

SMERNICA

starostu obce Mníšek nad Hnilcom, ktorou sa upravuje postup pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy obce Mníšek nad Hnilcom

Obsah

SMERNICA.....	1
Čl. 1 Predmet úpravy	1
Čl. 2 Povinné zverejňovanie informácií.....	1
Čl. 3 Povinne zverejňovaná zmluva.....	3
Čl.4 Zverejňovanie objednávok tovarov a služieb a faktúr na tovary a služby	3
Čl.5 Odkaz na zverejnenú informáciu	3
Čl.6 Obmedzenia prístupu k informáciám	4
Čl.7 Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám.....	4
Čl.8 Podmienky obmedzenia	5
Čl.9 Žiadosť o sprístupnenie informácií	5
Čl.10 Určenie príslušnosti na vybavenie žiadosti	6
Čl.11 Evidencia všetkých žiadostí	6
Čl.12 Postúpenie žiadosti.....	7
Čl.13 Spôsob sprístupnenia informácií	7
Čl.14 Lehoty na vybavenie žiadosti.....	7
Čl.15 Rozhodnutie, odvolanie.....	7
Čl.16 Povinné osoby	8
Čl.18 Úhrada nákladov	8
Čl.19 Sankcie	8
Čl.20 Záverečné ustanovenia	8

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy obce Mníšek nad Hnilcom vydávam túto smernicu :

Čl. 1 Predmet úpravy

Obec Mníšek nad Hnilcom (ďalej len „obec“) je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon) umožniť každej fyzickej alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Čl. 2 Povinné zverejňovanie informácií

- (1) Obec je *povinná zverejňovať* podľa § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry samosprávy obce Mníšek nad Hnilcom,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

- e) prehľad predpisov, všeobecne záväzných nariadení, zásad, smerníc, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje, alebo kt. upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za prístupňovanie informácií.
- (2) Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. Miesta, kde ich môžu záujemcovia nájsť, sú uvedené v ods. 8 článku 2 tejto smernice. Zverejňovanie informácií v ods. 1, ich zmeny alebo doplnenia, zabezpečuje obecný úrad v Mníšku nad Hnilcom.
- (3) Obec je podľa § 5 ods. 2 a 5 zákona o slobode informácií povinná zverejniť a sprístupniť nasledovné povinné informácie, ktoré sa dotýkajú *činnosti Obecného zastupiteľstva* v Mníšku nad Hnilcom (ďalej „zastupiteľstvo“):
- a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a zasadnutí komisií obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b) zápisnice zo zasadnutí zastupiteľstva po ich podpísaní v zmysle Rokovacieho poriadku zastupiteľstva, vrátane výsledkov hlasovania o jednotlivých uzneseniach a nariadeniach;
 - c) texty návrhov všeobecne záväzných nariadení obce
 - d) texty schválených uznesení zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich schválení v zastupiteľstve
 - e) údaje o účasti poslancov na zasadnutiach zastupiteľstva do 3 dní po skončení zasadnutia zastupiteľstva
- (4) Informácie uvedené v odseku 3 obec uverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. Miesta, kde ich môžu záujemcovia nájsť, sú uvedené v ods. 8 článku 2 tejto smernice. Zverejňovanie informácií, ich zmeny alebo doplnenia zabezpečuje poverený zamestnanec obecného úradu.
- (5) Obec je ďalej podľa § 5 ods. 6 povinná zverejniť označenie *nehnutelnej veci*, vrátane bytov a nebytových priestorov, *a hnutelnú vec, ktorej nadobúdacia hodnota bola vyššia ako 20 - násobok minimálnej mzdy* vo vlastníctve obce, ktorú obec previedla do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva a to v rozsahu:
- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
- Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom stanovenú cenu podľa zákona NR SR č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov. Za nadobúdaciú cenu sa na účely zverejnenia považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
- (6) Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a to najmenej *po dobu jedného roka* odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť tieto informácie aj po uplynutí doby jedného roka. Miesta, kde ich môžu záujemcovia nájsť, sú uvedené v ods. 8 článku 2 tejto smernice. Zverejňovanie informácií v odseku 5, ich zmeny alebo doplnenia, zabezpečí Obecný úrad v Mníšku nad Hnilcom.
- (7) Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006 a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006.
- (8) Informácie podľa tohto článku budú verejnosti sprístupnené na nasledovných miestach:
- a) Obecný úrad v Mníšku nad Hnilcom, č. 292, sekretariát, počas úradných hodín.
 - b) na internetovej stránke obce – www.mnisek.sk.

- (9) Obec postupuje pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku v súlade s § 8 až 12 zákona o slobode informácií, t.j. nezverejní informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.

Čl. 3 Povinne zverejňovaná zmluva

- (1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera obec a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky podľa § 2 písm. a) zákona č. 523/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- (2) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje.
- (3) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:
- a) služobná zmluva, podľa zákona č. 400/ 2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, podľa zákona č. 311/ 2001 Z.z. Zákonník práce
 - c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
 - d) odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov,
 - e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
 - f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
 - g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov s Slovenskej republiky a zabezpečenie činnosti úradov Slovenskej republiky v zahraničí.
- (4) Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je obec sa zverejňuje na webovom sídle obce.
- (5) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.
- (6) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Obec alebo účastník zmluvy, podľa odseku 4, sú povinní zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje.

Čl.4 Zverejňovanie objednávok tovarov a služieb a faktúr na tovary a služby

- (1) Obec zverejní na svojom webovom sídle objednávky na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
- (2) Obec zverejní na svojom webovom sídle faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.
- (3) Vláda Slovenskej republiky môže nariadením ustanoviť objednávky tovarov a služieb a faktúry za tovary a služby, ktoré sa nezverejňujú, a to podľa ich hodnoty.

Čl.5 Odkaz na zverejnenú informáciu

- (1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, príslušný zamestnanec môže bez zbytočného odkladu, najneskôr *do 5 dní od podania žiadosti*, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie/získanie informácie.

- (2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný zamestnanec mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl.6 Obmedzenia prístupu k informáciám

- (1) Obec nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako:
- utajovaná skutočnosť podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností alebo daňové tajomstvo podľa č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
 - obchodné tajomstvo podľa § 17 až 20 Obchodného zákonníka a § 122 Trestného zákona, s výnimkou informácií podľa § 10 ods. 2 zákona o slobode informácií,
 - bankové tajomstvo podľa osobitného zákona.
- (2) Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo nesprístupní informáciu uvedenú v § 11 zákona o slobode informácií.
- (3) Informácie, ktoré sa dotýkajú *osobnosti a súkromia fyzickej osoby*, písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy mesto sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka. §11- § 16 Občianskeho zákonníka tým nie sú dotknuté.
- (4) Informácie o *osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme* za podmienok ustanovených zákonom č. 428/ 2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, obec zverejní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného *súhlasu* dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
- (5) Obec sprístupní osobné údaje:
- starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva v súlade s čl. 2 ods. 1 písm. p) ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z. z.,
 - vedúcich zamestnancov, ktorých miesto sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa § 5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, alebo
 - členov hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov podľa § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (6) Podľa ods. 5 sa sprístupňujú osobné údaje vo všetkých prípadoch v rozsahu:
- titul,
 - meno,
 - priezvisko,
 - funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
 - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 - miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
 - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo pracov. činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu obce al. z iného verejného rozpočtu.

Čl.7 Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

- (1) Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:
- jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu obce

neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informáciu do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,

- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu mesta na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
 - f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - h) ide o dokumentáciu, ktorá obsahuje informácie, ktorých zverejnenie by sa mohlo použiť na plánovanie a vykonanie činností s cieľom spôsobiť narušenie alebo zničenie jadrového zariadenia alebo objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov podľa osobitných predpisov.
- (2) Ustanovenie písmena a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky, alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- (3) Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala obec od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na obec vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa zákona sprístupniť, sprístupní povinná osoba len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

Čl.8 Podmienky obmedzenia

- (1) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva obec tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje z. č. 211/ 2000 Z.z. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
- (2) Sprístupnenie informácií podľa z. č. 211/2000 Z.z. sa nepovažuje za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

Čl.9 Žiadosť o sprístupnenie informácií

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- (3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a

informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, mesto žiadosť odloží bez vydania rozhodnutia.

- (4) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.
- (5) Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
- (6) Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v podateľni alebo u zamestnanca Obecného úradu v Mníšku nad Hnilcom (ďalej len „obecný úrad“), kde ju zamestnanec spíše na tlačive o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č.1 tejto smernice a ihneď ju zaeviduje v podateľni. Podateľňa odovzdá zaevidovanú žiadosť na sekretariát, kde sa založí ku každej žiadosti spis, ktorý sa postúpi bezodkladne na vybavenie príslušnému zamestnancovi obce.
- (7) Písomná žiadosť sa prijíma v podateľni obecného úradu, ktorá ju zaeviduje. Podateľňa odovzdá zaevidovanú žiadosť na sekretariát, kde sa založí ku každej žiadosti spis, ktorý sa postúpi bezodkladne na vybavenie príslušnému zamestnancovi mesta.
- (8) Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa odsekov 6 a 7.
- (9) Ak zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Podateľňa alebo príslušný zamestnanec žiadosť zaeviduje, založí k nej spis a postúpi na vybavenie príslušnému zamestnancovi obce.

Čl.10 Určenie príslušnosti na vybavenie žiadosti

- (1) Ak alebo sa na vybavení žiadosti bude podieľať viac zamestnancov obce, podateľňa alebo zamestnanec, ktorý vedie spisovú agendu žiadosť zaeviduje, rozmnoží a kópie postúpi zamestnancom obce. Na kópii sa vyznačí ku každej časti príslušný organizačný útvar a starosta obce určí zamestnanca na spracovanie vybavenia žiadosti.
- (2) Originál žiadosti zostáva u zamestnanca, ktorý vedie spisovú agendu, ktorý založí k žiadosti spis.
- (3) Zamestnanec, ktorý vedie spisovú službu oznámi organizačným útvarom kto bol určený gestorsky žiadosť vybaviť.
- (4) Zamestnanec vybavuje určenú časť žiadosti samostatne, ak
 - a) vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti podľa čl. 9 ods. 3,
 - b) postúpi žiadosť podľa čl. 12,
 - c) priamy nadriadený predĺži lehotu na vybavenie žiadosti podľa čl. 10 ods. 1.

Čl.11 Evidencia všetkých žiadostí

- (1) Samostatnú centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadosť“) vedie sekretariát.
- (2) Centrálna evidencia obsahuje :
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formou podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie žiadosti inému orgánu),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
- (3) Spis sa po vybavení ukladá na sekretariáte. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
- (4) Vybavenie spisu sa vyznačí v registratúrnom denníku.

Čl.12 Postúpenie žiadosti

- (1) Ak obecný úrad nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii a postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
- (2) Ak obecný úrad nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť odmietne rozhodnutím (príloha č. 3).

Čl.13 Spôsob sprístupnenia informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (2) Príslušný zamestnanec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.
- (3) Príslušný zamestnanec pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.
- (5) Ak žiadateľ podľa odseku 4 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, obec je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Ak obec nemá k dispozícii špeciálne zariadenia prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá má takéto zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, obec sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa článku 13 ods. 1. Obec nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo.

Čl.14 Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Príslušný zamestnanec vybaví žiadosť o sprístupnenie informácií bez zbytočného odkladu najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 13 ods. 4 písm. a), ak zákon 211/2000 Z.z. neustanovuje inak. O vybavení žiadosti sa spíše zápis. (príloha č. 2)
- (2) O stave vybavovania žiadosti informuje zodpovedný zamestnanec starostu obce najneskôr do piatich dní od podania žiadosti.
- (3) Zo závažných dôvodov (§ 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z.) môže lehotu uvedenú v ods.1 predĺžiť starosta obce najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 13 ods.4 písm. a).
- (4) Predĺženie lehoty oznámi príslušný zamestnanec bezodkladne žiadateľovi, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1 s uvedením dôvodu, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- (5) Pokiaľ zodpovedný zamestnanec považuje sprístupnenie informácií za problematické, predloží návrh riešenia starostovi obce najneskôr do 5 dní od doručenia žiadosti, ktorý vo veci rozhodne.

Čl.15 Rozhodnutie, odvolanie

- (1) V prípade poskytnutia informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v čl. 14 tejto smernice v stanovenej lehote, urobí príslušný zamestnanec rozhodnutie zápisom v spise (príloha č. 2). Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (2) V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len sčasti, vydá obecný úrad písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto smernice, ktorú podpisuje starosta obce.

- (3) Odvolanie proti rozhodnutiu podľa odseku 2 (ďalej „odvolanie“) sa prijíma v podateľni obecného úradu, ktorá ho postúpi príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval.
- (4) Zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, predloží starostovi obce celý spis s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.
- (5) O odvolaní rozhoduje podľa § 19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov s konečnou platnosťou starosta obce.
- (6) Pri rozhodovaní o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa § 18 ods. 3 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Čl.16 Povinné osoby

- (1) Podľa ustanovení tejto smernice postupujú aj organizácie zriadené obcou. V tomto prípade v prvom stupni rozhoduje štatutárny orgán organizácie. Zriaďovateľ - obec - v zastúpení starostom je odvolacím orgánom.
- (2) Žiadosti sa v tomto prípade zasielajú na príslušné organizácie.
- (3) O predĺžení lehoty na sprístupnenie informácie rozhoduje príslušný zodpovedný zamestnanec organizácie. O odvolaní rozhoduje starosta obce.
- (4) Ďalšími povinnými osobami sú:
 - a) Základná škola
 - b) Materská škola
 - c) Obecné lesy Mníšek nad Hnilcom s.r.o.

Čl.18 Úhrada nákladov

Požadované informácie sa sprístupňujú podľa § 16 zákona o slobode informácií, za úhradu, ktorú určuje mesto podľa Sadzobníka úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto smernice. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.

Čl.19 Sankcie

- (1) Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
- (2) Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku možno uložiť podľa zákona pokutu do 1650 € a zákaz činnosti až na dva roky.
- (3) Priestupky prejednáva príslušný obvodný úrad.

Čl.20 Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobudla účinnosť 1.11.2013

V Mníšku nad Hnilcom dňa 1.11.2013

Ing. Ľudovít Kujniš
starosta obce