

~2011~

POHREBNÉ PODPORNÉ ZDRUŽENIE
odbočka č. 74
055 64 MNÍŠEK NAD HAVLČOM



Organizačný poriadok

**Pohrebného podporného združenia na
Slovensku Ústredia v Betliari**

Článok 1

Názov, sídlo, územná pôsobnosť, činnosť a poslanie odbočky

a/ Názov a sídlo odbočky:

Pohrebné podporné združenie na Slovensku

odbočka číslo

POHREBNÉ PODPORNÉ ZDRUŽENIE

sídlo

odbočka č. 74

055 64 MNÍSEK NAD HNILCOM

- b/ Územná pôsobnosť odbočky sa vzťahuje na obec alebo mesto, kde vykonáva svoju činnosť podľa platných Stanov.
- c/ Odbočka plní úlohy a poslanie PPZ na Slovensku, Ústredie v Betliari, Zlatá 134, podľa Stanov a jednotlivých paragrafov, vykonáva činnosť a poslanie PPZ v miestnych podmienkach. Zabezpečuje plnenie všetkých uznesení Valného Zhromaždenia /VZ/ a Ústredného výboru Pohrebného podporného združenia /ÚV PPZ/. Z hľadiska právneho, organizačného a hospodárskeho podlieha odbočka PPZ Ústrediu v Betliari a jeho Ústredným orgánom.
- Odbočka nie je samostatnou právnickou osobou.** Predseda odbočky môže zastupovať odbočku pri súdnych sporoch a pojednávaniach len na základe písomného sponomocnenia Ústredného výboru PPZ.

Článok 2

Cieľ odbočky

- a/ Odbočka zabezpečuje plnenie účelu Združenia vymedzeného Stanovami v podmienkach miestnej odbočky.
- b/ Vzájomnú pomoc a podporu poskytuje odbočka najmä tým, že pozostalým po zomrelom členovi vyplatí pohrebnú podporu v lehote 15 dní po predložení úmrtného listu, členskej knižky tomu, kto sa podieľa pri zabezpečovaní pohrebu zomrelého a znáša náklady spojené s pohrebom.
- c/ Funkcionár /zástupca/ odbočky môže na požiadanie pozostalých predniesť rozlúčkovú reč pri smútočnom obrade zomrelého člena.
- d/ V oblasti udržiavania cintorínom a domovov smútku organizuje a zabezpečuje účasť členov v súčinnosti s Obecným úradom.

Článok 3

Finančné hospodárenie odbočky

- a/ Ústredný výbor PPZ rozhoduje o výške zápisného, členského príspevku a výške pohrebnej podpory.
- b/ Predseda a pokladník odbočky zodpovedá za včasné a presné inkaso členských príspevkov vo výške stanovenej Ústredným výborom PPZ.
- c/ Každý člen odbočky je povinný zaplatiť členský príspevok stanovený Ústredným výborom **vždy do 30.6. kalendárneho roka** /Stanovy § 4, písm. 5 b/.
- d/ Odbočka zašle vyinkasované členské príspevky na účet Ústredia PPZ najneskôr do **15.-dňa každého mesiaca** v predpísanej výške. Týka sa to odbočiek, ktoré neodvádzajú svoje finančné prostriedky na depozitný účet /menšie odbočky/.
- e/ Odbočky, ktoré odvádzajú svoje finančné prostriedky /členské príspevky/ na depozitný účet Ústrediu PPZ Betliar **súhlasia**, aby Ústredie PPZ Betliar zúčtovalo mesačné príspevky podľa predpisu členského z depozitu príslušnej odbočky.
- f/ Odbočky sú povinné doplňovať finančné prostriedky – členské príspevky na depozitnom účte do výšky stanovenej mesačného predpisu tak, aby do 15-teho dňa príslušného mesiaca bol tento predpis uhradený.
Odbočka nesmie mať neuhradený mesačný predpis členského.
- g/ Odbočka hospodári podľa svojho rozpočtu, schváleného členskou schôdzou, na každý kalendárny rok.
Tento rozpočet podlieha schváleniu Ústredím PPZ. Schválený rozpočet výbor odbočky musí dodržiavať /najmä nákladovú časť – výdaje/.
- h/ **Príjmy odbočky tvoria:**
 - 1/ Časť z vyinkasovaných členských príspevkov od členov – 0,66 € na člena, ktoré ostávajú odbočke. Túto výšku určí Ústredný výbor PPZ /Stanovy § 9, bod č. 7/.
 - 2/ 50 % zápisného vyinkasovaného od nových členov a to hneď pri vstupe za člena PPZ v danej odbočke /Stanovy § 9 bod č. 7/.
 - 3/ Zostávajúcich 50 % zápisného odbočka odvádza do Ústredia PPZ a to pri „Predpise členského“ v mesiaci.
 - 4/ Do príjmov odbočky plynú aj úroky z vkladov na účtoch v peňažných ústavoch a úroky zúčtované Ústredím PPZ z depozitných účtoch.

- 5/ Odbočka môže inkasovať podľa rozhodnutia svojej VČS vyššie členské, ktoré musí zúčtovať do celkových príjmov odbočky, zapísať do pokladničného denníka, ako aj do členskej knižky.
- 6/ V prospech odbočky sa zúčtujú finančné prostriedky za nového člena /2,00 €/ mesačne pri predpise členskom. Túto výšku určí Ústredný výbor PPZ pre príslušný rok.

ch/ Výdavky odbočky

- 1/ Výdavky odbočky usmerňuje schválený rozpočet členskou schôdzou na každý kalendárny rok tak, ako bol schválený Ústredím PPZ /viď Rozpočet odbočky od č. 1 – 8/.
Odbočka môže čerpať svoje výdavky do výšky vytvorených a schválených príjmov z členských príspevkov, zápisného a úrokov v kalendárnom roku, prípadne aj nevyužitých finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.
- 2/ Odbočka, ktorá má svoj bežný účet v peňažnom ústave, môže mať finančné prostriedky maximálne na dve pohrebné podpory. Prevyšujúcu čiastku na bežnom účte musí zaslať do 15-teho dňa v mesiaci na depozitný účet Ústredia PPZ.
Výbor odbočky, resp. revízná komisia by mala zvážiť nerentabilné náklady, ktoré vznikajú platením poplatkov za vedenie bežného účtu peňažnému ústavu.
- 3/ Na odmeny členom výboru môže odbočka použiť maximálne 60% z príjmov uvedených v Čl. 3 písm. h/ bod č. 1/.
- 4/ Odbočky môžu poskytovať svojim členom zľavy na členskom vo výške 50 %, ak má člen nad 80 alebo 90 rokov a je členom PPZ nad 45 rokov /každá odbočka si môže pripraviť svoje pravidlá, ktoré musí schváliť VČS odbočky/.
- 5/ Odbočky môžu prispievať pri vstupe novému členovi zo svojich finančných prostriedkov.
- 6/ Odbočka vypláca finančné prostriedky výdavkovým pokladničným dokladom.

i/ Pokladničná hotovosť

- 1/ Finančnú hotovosť pokladne /podľa pokladničného denníka/ presahujúcu čiastku 20,00 € /štvrtročne/ je povinný pokladník zaslať do 15-teho dňa v mesiaci na depozitný účet Ústrediu PPZ.
- 2/ Za finančnú hotovosť v odbočke zodpovedá pokladník na základe podpísanej Dohody o hmotnej zodpovednosti v zmysle § 182 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Uvedená hmotná zodpovednosť sa uzatvára písomne medzi Ústredím PPZ Betliar - jeho štatutárnym zástupcom a zodpovednou osobou – pokladníkom odbočky v troch vyhotoveniach. Túto Dohodu o hmotnej zodpovednosti, okrem pokladníka, podpisuje aj predseda odbočky.
- 3/ Ak odbočka má aj svojich inkasantov na výber členských príspevkov, vzťahuje sa na nich tak isto hmotná zodpovednosť, ktorá musí byť uzatvorená písomne, podľa podmienok uvedených v bode 2/.

Článok 4

Práva a povinnosti členov

- 1/ Členom združenia sa môže stať občan Slovenskej republiky a občan Európskej únie vo veku od 18 do 55 rokov na základe prihlášky.
- 2/ Členom Združenia môže byť aj právnická osoba registrovaná v Slovenskej republike na základe zmluvy o kolektívnom členstve.
- 3/ Jedna osoba nemôže byť členom viacerých odbočiek
- 4/ Členovia majú právo
 - a/ voliť a byť volení do orgánov Združenia.,
 - b/ zúčastňovať sa členských schôdzi odbočky.,
 - c/ podávať návrhy, dotazy, sťažnosti, podnety a oznámenia.
- 5/ Členovia majú povinnosti vyplývajúce zo Stanov a Organizačného poriadku PPZ
 - a/ platiť členské príspevky v stanovenej výške a v stanovených termínoch.,
 - b/ zúčastňovať sa členských schôdzi odbočky.,
 - c/ zodpovedne vykonávať funkcie, do ktorých boli zvolení.,
 - d/ oznámiť výboru odbočky zmenu bydliska resp. adresy na doručovanie písomností.

Každý člen je povinný dodržiavať Stanovy a Organizačný poriadok PPZ ako aj uznesenia Valného zhromaždenia a Ústredného výboru PPZ.

Článok 5

Vznik členstva

- a/ Členstvo vzniká podaním riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky za člena. Právoplatnosť členstva vzniká prvým dňom nasledujúceho mesiaca k dátumu zaevidovania prihlášky na Ústredí PPZ.
- b/ Prihláška člena PPZ

Pohrebné podporné združenia na Slovensku, Ústredie v Betliari, Zlatá 134 je registrované na Ministerstve vnútra SR v Bratislave pod č. VVS/1-909/90/92-4 a svoju činnosť - poskytovanie pohrebných trov, vykonáva na základe Rozhodnutia Ministerstva financií SR č. 10/312/1991 zo dňa 4.11.1991.

Prihláška musí obsahovať podpis člena, navrhovateľa a predsedu odbočky, dátum vystavenia prihlášky a podpisy štatutárnych zástupcov PPZ.

Členská prihláška sa vyhotoví jedenkrát a zašle Ústrediu, na základe čoho bude vystavený kartotečný list člena pre odbočku.

Článok 6

Zánik členstva

Členstvo v Združení zaniká:

- a/ úmrtím a likvidáciou pohrebnej podpory.,
- b/ vyhlásením za mŕtveho alebo nezvestného.,
- c/ vylúčením pre porušenie podmienok, ktoré vyplývajú zo Stanov a Organizačného poriadku PPZ.,
- d/ vylúčením člena pre jeho nezáujem o členstvo. Pokiaľ člen nemá vyplatené členské príspevky do 30. 6. príslušného kalendárneho roka, odbočka zašle písomnú upomienku /doporučene alebo proti podpisu o prevzatí upomienky/. Ak člen na upomienku nereaguje a nauhradí členské príspevky v termíne určenom odbočkou /najdlhšie do konca príslušného kalendárneho roka/, vylúči sa z členstva v PPZ. O vylúčení odbočka písomne upovedomí člena /doporučenou poštou alebo proti podpisu o prevzatí oboznámenia o vylúčení/.,
- e/ dobrovoľným ukončením členstva – odhlásením, ktoré musí byť písomnou formou s podpisom člena a dátumom ukončenia členstva alebo spísaním záznamu o ukončení členstva, v ktorom sa uvedie dátum ukončenia a záznam podpíše člen, predseda a ďalší člen výboru odbočky.,
- f/ odhlásení a vylúčení členovia nemajú nárok na vyplatenie už zaplateného zápisného a členských príspevkov.,
- g/ odbočka nemá nárok na vrátenie odvedeného zápisného a členských príspevkov za vylúčených a odhlásených členov.

Článok 7

Členské príspevky a zápisné

Na základe schváleného Uznesenia z Valného zhromaždenia konaného dňa 22.5.2010 a platných Stanov PPZ, Ústredný výbor pre rok 2011 určuje:

a/ výška zápisného od 1.1.2011 vek	výška zápisného v EUR
od 18 do 35 rokov veku	0,00 €
od 35 do 45 rokov veku	5,00 €
od 45 do 55 rokov veku	10,00 €

Zápisné sa uhradí pri podpise prihlášky.

b/ členský príspevok

ročný členský príspevok: 10,00 €.

Členské príspevky sa platia na raz, za celé obdobie, t.j. kalendárny rok, najneskôr do 30.6. Odbočka môže na VČS rozhodnúť o výške poplatku z omeškania, maximálne do 10 % z dlžnej čiastky. Keď odbočka na VČS schváli, že členovia môžu platiť členský príspevok po častiach, tak platí zásada, že ročný členský príspevok musí byť uhradený do 30.6. kalendárneho roka. Pri nedodržaní zásady člen platí schválený poplatok z omeškania.

Článok 8

Vyplácanie podpôr

a/ Ústredný výbor s účinnosťou od 1.1.2011 určuje výšku pohrebnej podpory podľa dĺžky členstva:

do 1 roku členstva	0,00 € – nárok nevzniká
od 1 do 5 rokov členstva	100,00 €
od 5 do 10 rokov členstva	150,00 €
od 10 do 15 rokov členstva	200,00 €
nad 15 rokov členstva	285,00 €

Táto kategorizácia výšky podpory podľa dĺžky členstva platí len pre tých členov, ktorí budú registrovaní v PPZ k 31.12.2010 a členstvo vzniká od 1.1.2011.

Pre všetkých členov registrovaných do 30.11.2010 platia nezmenené podmienky vyplácania pohrebných podpôr, t.j. do 1 roku členstva – nárok nevzniká, do 5 rokov členstva – 100,00 € a nad 5 rokov trvania členstva – 285,00 €.

Na výplatu podpory vzniká nárok, ak bol zomrelý členom Združenia viac ako jeden rok. Ročná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, na ktorý Ústredie predpíše v Rozpočte členský príspevok a končí po uplnutí 12 mesiacov, za ktoré Ústredie predpisovalo členské príspevky odbočke k úhrade Ústrediu PPZ.

Příklad: Ak prihláška bude odoslaná Ústrediu PPZ do konca septembra, môže byť prijatý za člena od 1. októbra. Nárok na pohrebnú podporu nevzniká, ak člen zomrie do 30-teho septembra nasledujúceho roka. V prípade smrteľného úrazu do jedného roka členstva vzniká nárok na pohrebnú podporu vo výške ako do päť rokov členstva.

- b/ PPZ poskytuje podporu pozostalým po členoch, ktorí si svoje povinnosti riadne plnili. Za pozostalých sa považujú manžel, manželka, deti, rodičia, blízki príbuzní alebo aj osoby, ktoré zabezpečovali pohreb zomrelého člena a hradili výdavky spojené s pohrebom. V sporných prípadoch sa pozostali musia preukázať dokladmi, že výdavky spojené s pohrebom zomrelého člena platili zo svojich prostriedkov. Ak vzniknú pri výplate spory o tom, komu podporu vyplatiť a pozostali sa nedohodnú, uhradí sa podpora do súdneho depozitu s tým, že súd rozhodne o tom, komu podpora prináleží.,
- c/ nárok na podporu sa musí uplatniť najneskoršie do jedného roka odo dňa úmrtia, alebo vyhlásenia za mŕtveho. Po tomto termíne nárok na podporu zaniká.,
- d/ podpora po zomrelom členovi sa zasiela príslušnej odbočke, ak predloží Ústrediu PPZ kartotečný list, členskú knižku a úmrtný list.,
- e/ pri smrteľnom úraze neplatí ročná lehota trvania členstva – nárok na podporu vzniká vo výške ako do päť rokov trvania členstva.
Smrteľným úrazom je úraz, ktorý utrpí člen PPZ nečakaným, náhlým a neprerušeným pôsobením vonkajších vplyvov, vlastnej telesnej sily, vysokých alebo nízkych vonkajších teplôt, plynov, pár, žiarenia, elektrického prúdu a jedov, ktoré členovi PPZ, nezávisle od jeho vôle, spôsobili smrť. Napr.: zásahom elektrického prúdu a plynu, bleskom, cestnou, železničnou, leteckou dopravnou nehodou, pracovným úrazom, náhodným úrazom, živelnou pohromou a pod.
V uvedenom prípade je potrebné doložiť okrem materiálov uvedených v bode d/ aj list o prehliadke mŕtveho.
Za smrteľný úraz sa nepovažuje – samovražda, infarkt myokardu, akútna cievna mozgová príhoda, pôsobenie mikrobiálnych jedov a imunotoxických látok, užitie liekov bez lekárskeho predpisu a ďalšie prípady, ktoré spôsobia smrť vlastným zavinením.

Článok 9

Správa odbočky a jej povinnosti

- a/ Správu odbočky vykonávajú:

- členská schôdza
- výbor odbočky
- revízori účtov

b/ Najvyšším orgánom odbočky je členská schôdza, ktorá sa koná každý rok /Stanovy § 11 bod č. 2/. Uznášania schopná je, ak je prítomná aspoň polovica členov. Ak sa na určenú hodinu nezide dostatočný počet členov na platné uznášanie, uskutoční sa členská schôdza o pol hodinu neskôr, bez ohľadu na počet prítomných členov, ktorá je už uznášania schopná.

Členská schôdza prejednáva:

- správu výboru, hodnotí činnosť za minulý rok.,
- schvaľuje výsledky hospodárenia.,
- schvaľuje návrh finančného rozpočtu na nasledujúci rok.,
- volí výbor a revízorov účtov odbočky na 4 roky, vždy však v nepárnom počte /podľa veľkosti odbočky – počtu členov, 3, 5, 7 členov výboru/.,
- výbor odbočky sa skladá z predsedu, tajomníka, pokladníka, revízora účtov a ďalšieho člena podľa potreby, funkcia sa môže aj kumulovať, napr. pokladník + tajomník, alebo tajomník + predseda a pod.,
- členovia výboru odbočky a revízor účtov môžu byť po skončení volebného obdobia znovu zvolení.,
- ak sa zníži počet členov výboru z akéhokoľvek dôvodu, doplní ich stav výbor odbočky z radom členov odbočky do konca volebného obdobia.,
- volí delegáta na Valné zhromaždenie PPZ v tom roku, v ktorom sa koná.,
- riadi a usmerňuje činnosť odbočky podľa Stanov a Organizačného poriadku.,
- predkladá návrhy a pripomienky pre Ústredný výbor.,
- výbor odbočky zabezpečuje vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí výboru a členských schôdzí a zápisnice zasiela Ústrediu PPZ. Zápisnicu z VČS zasiela Ústrediu PPZ do 15. apríla kalendárneho roka.,
- v odbočkách s malým počtom členov môže Ústredný výbor PPZ povoliť, aby sa výbory na odbočkách nevolili. Vykonávaním funkcie pokladníka môže poveriť niektorého člena odbočky, na základe Dohody o hmotnej zodpovednosti.

c/ Výbor odbočky, ktorý bol zvolený na členskej schôdzi, volí zo svojho stredy funkcionárov podľa vlastného uváženia.

Funkcionármi odbočky môžu byť:

- menšie odbočky, napr. do 50 členov – predseda, pokladník a revízor účtov
- väčšie odbočky, do 500 členov – predseda, tajomník, pokladník, dvaja revízori účtov
- veľké odbočky, nad 500 členov – zloženie výboru určí členská schôdza.

d/ Funkcionári odbočiek:

Predseda odbočky – zastupuje odbočku navonok, zvoláva výborové a členské schôdze, ktorým predsedá a riadi odbočku podľa Stanov, Organizačného poriadku a pokynov Ústredia PPZ.

Zodpovedá za inkaso členských príspevkov, úhradu mesačných predpisov členského a finančnú disciplínu v odbočke podľa štvrtrokov. Podpisuje s tajomníkom a pokladníkom všetky písomnosti v odbočke, ako aj účtovné doklady a pokladničné denníky.

Podpredseda odbočky – zastupuje predsedu odbočky počas jeho neprítomnosti a počas zastupovania má tie isté práva a povinnosti ako predseda odbočky.

Tajomník odbočky – vedie agendu odbočky, styk s členmi, vypisuje členské knižky nových členov, vedie matričnú knihu podľa matričných čísiel od vstupu, až do úmrtia člena, kartotečné listy a pod. Vybavuje všetky písomnosti, vyhotovuje zápisnice zo zasadnutia výboru a členských schôdzi.

Pokladník odbočky – zabezpečuje inkaso členských príspevkov /spolu s členmi výboru/, vedie prvotné účtovné doklady /príjmové a výdavkové pokladničné doklady/, vyhotovuje pokladničný denník vo dvoch vyhotoveniach, ktorý po overení správnosti operácií revízormi účtov, posielá Ústrediu PPZ každý štvrtý rok – ORIGINAL – vždy do 25-teho dňa po skončení štvrtého roka. Predseda a pokladník zodpovedajú za vyrovnanie mesačných predpisov členského Ústrediu PPZ. Pri vyrovnaní predpisov členského z depozitného účtu, zodpovedá za včasné úhrady vyinkasovaných členských príspevkov na tento účet. Pokladník odbočky zodpovedá za zverené financie a iné prostriedky odbočky na základe uzavretej Dohody o hmotnej zodpovednosti, ktorá sa vystaví v troch vyhotoveniach. Pokladník preberá členské príspevky od inkasantov podľa inkasných hárkov, vystaví príjmový pokladničný doklad, ktorý musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu a to pravidelne mesačne /resp. denne/. Účtovné doklady musia byť očíslované od čísla 1. do konca roka chronologicky a doložené potrebnými prílohami. Pokladník odbočky sa podieľa na celej škále prác v odbočke, musí mať prehľad a zodpovednosť za všetky finančné operácie. Pokladník si vedie pomocné účtovné prehľady a podáva podrobné informácie výboru o celkovom dianí v odbočke.

Revízori účtov – kontrolujú celý hospodársky, účtovný a administratívny chod odbočky. Kontrolujú správnosť a oprávnenosť všetkých finančných operácií, najmä prvotné účtovné doklady, inkasovanie členských príspevkov, priložené doklady k príjmovým a výdavkovým pokladničným dokladom. Zároveň porovnávajú s inkasnou knihou členského, alebo inkasné karty členov s inkasnými hárkami, podpisy, dátum prevzatia a odovzdania a pod. Kontrolujú odvody Ústrediu na vyrovnanie členského do stanoveného termínu /do 15-teho v mesiaci/, dodržiavanie pokladničného limitu, ako aj súlad výdavkov odbočky so schváleným rozpočtom na daný rok. Výsledok kontroly zaznamenávajú revízori účtov v štvrtročných pokladničných denníkoch a to ešte pred odoslaním Ústrediu. Ak zistia revízori účtov akékoľvek nezrovnalosti, sú povinní tieto zistenia nahlásiť predsedovi odbočky za účelom ich odstránenia. Ak by nedostatky neboli odstránené, musia o nich informovať členskú schôzdu, na ktorej sa budú dožadovať nápravy a ich odstránenia. Vážnejšie nedostatky, najmä majetkového charakteru, sú revízori účtov povinní oznámiť aj Ústrediu PPZ a to písomnou formou. Ak člen výboru spôsobí majetkovú ujmu, je potrebné danú situáciu ihneď riešiť a vyvodiť sankcie voči osobe, ktorá škodu spôsobila. Po kontrole hospodárenia za bežný rok vyhotovujú revízori účtov písomné záznamy, ktoré sú prejednávané na členskej schôdzi. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať okrem správnosti vedenia agendy /pokladničných denníkov/, aj pohybu obrátov na účte v peňažnom ústave a na depozitnom účte odbočky vedenom v Ústredí PPZ. Zostatok na depozitnom účte sa vykazuje na mesačnom predpise členských príspevkov.

e/ Výbor odbočky

Zodpovedá v plnom rozsahu za riadny chod odbočky podľa Stanov a Organizačného poriadku, a to za:

- získavanie nových členov, nahradzovanie za vylúčených a zomrelých.,
- pravidelné inkaso členských príspevkov – do 30.6. daného roka,
- pravidelné odvody členských príspevkov, zápisného a úhrad za tlačivá v súlade s mesačným predpisom.

- f) V odôvodnených prípadoch má Predsedníctvo PPZ právo určiť kontrolnú komisiu z členov PPZ na vykonanie kontroly v odbočkách.

Článok 10

Tento Organizačný poriadok bol vypracovaný podľa § 11 ods. 1 Stanov. Dopĺňuje a usmerňuje práva a povinnosti. Zmeny v Organizačnom poriadku môže vykonať len Ústredný výbor PPZ podľa § 9 ods. 13 Stanov.


Odbočky sú povinné dodržiavať zásadné ustanovenia Stanov ako aj príslušné predpisy uvedené v tomto Organizačnom poriadku. Ak by došlo k porušeniu Stanov alebo Organizačného poriadku, bude Ústredie PPZ voči odbočke, ktorá tieto ustanovenia porušila, postupovať podľa § 12 Stanov PPZ.

Tento Organizačný poriadok bol schválený na zasadnutí Ústredného výboru dňa 22.8.2010 pod číslom uznesenia 17/22/8/2010 a vstupuje do platnosti dňom 1.1.2011.

Súčasne týmto dňom stráca platnosť Organizačný poriadok PPZ schválený uznesením Ústredného výboru č. 1/27/8//2006 zo dňa 27.8.2006, v znení neskorších zmien a doplnkov.


Za Pohrebné podporné združenie na Slovensku
Ústredie v Betliari

Pohrebné podporné združenie
na Slovensku
ÚSTREDIE v Betliari


Viliam Grieger
predseda

Organizačný poriadok bol v odbočke prejednaný na členskej schôdzi

dňa


.....
tajomník odbočky

POHREBNÉ PODPORNÉ ZDRUŽENIE

pečiatka odbočky
odbočka č. 74

055 64 MNÍŠEK NAD HNILCOM

.....
predseda odbočky