

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2017

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

---

### Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- |   |  |
|---|--|
| 1. Mandant:   | <b>Obec Mníšek nad Hnilcom</b>   |
| Sídlo:  | Obecný úrad 292, 05564 Mníšek nad Hnilcom  |
| Zastúpený:  | Ing. Ľudovít Kujniš, starosta  |
| IČO:  | 00329380   |
| 2. Mandatár:  | <b>Urban Planning s.r.o.</b>   |
| Sídlo:  | Ul. Na vyhlíadke 8, 080 05 Prešov  |
| Zastúpený:  | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ  |
| IČO:  | 44 729 308   |
| DIČ :   | 2022809437   |
| Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár<br>Ul. Na vyhlíadke č.8, 080 05 Prešov<br>Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD<br>reg. č. 294 |

### Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľskú činnosť územnoplánovacej dokumentácie „**Územný plán obce Mníšek nad Hnilcom – Zmeny a doplnky č.3**“ ( ďalej len ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 ) v zmysle príslušných ustanovení Stavebného zákona č. 50 / 1976 Zb. v platnom znení, v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

### Článok III. TRVANIE ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 10.07.2017 do doby uloženia ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3** podľa §28 stavebného zákona
- 3.2. Ak mandatár pripraví výsledky obstarávateľskej činnosti na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mandant tieto výsledky prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku Podrobný časový harmonogram obstarania ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve.

### Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA

#### Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,
- 4.3. zabezpečiť mandatárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstarávateľské výkony v administratívnom sídle mandanta,
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

## **Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA**

### **Mandatár sa zaväzuje:**

- 5.1. Obstarat' dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej jednat' vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2. pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3. zastupovať mandanta pri rokovaniach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7. Ochránovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

## **Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandatára, a sídlo spracovateľa ÚPD.

## **Článok VII. CENA**

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 1.
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy obstarávateľa.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. Cena za obstarávateľské výkony v rozsahu podľa čl. II činí celkom dohodou **1080,- € slovom jedentisíc osemdesiat eur**. Mandatár nie je platcom DPH.
- 7.5. Nepredvídané náklady, vzniknuté nad rámec štandardného spracovania ÚPD budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

## **Článok VIII. PLATOBNÉ PODMIENKY**

8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:

- 8.1.2: Cena obstarávateľských výkonov vo výške 1080,- € bude fakturovaná po vydaní stanoviska Okresného úradu v Košiciach podľa § 25 s.z. k preskúmaniu súladu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3
- 8.1.2: Lehota splatnosti faktúr vystavených mandatárom je do 14 pracovných dní od doručenia faktúr mandantovi.

**Článok IX .**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.9. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Prešove , dňa 01.08.2017

.....  
Mandant:  
Ing. Ľudovít Kujnisch  
starosta obce

.....  
Mandatár:  
Ing. arch. Vladimír Debnár  
konateľ

**Príloha č.1 k mandátnej zmluve č.1/2017**

Rozsah obstarávateľských výkonov a cenová špecifikácia obstarania ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3

<b>P. č.</b>	<b>Obstarávateľské výkony</b>	<b>Počet hod.</b>	<b>Sadzba €/hod</b>	<b>Odmena /€/</b>
	<b>Prípravné práce:</b>			
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	1	30	30
	<b>Medzisúččet ucelenej časti</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>Návrh ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3</b>			
2.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	1	30	30
3.	Oznámenie o strategickom dokumente	2	30	60
4.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	3	30	90
5.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	8	30	240
6.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 podľa akceptovaných pripomienok	3	30	90
7.	Spracovanie žiadosti o súhlas s perspektívnym záberom PP na stavebné zámery podľa §13 zákona 220/2004 Z.z.	1	30	30
8.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	3	30	90
9.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 na Okresnom úrade Košice, Odbor Výstavby a bytovej politiky podľa § 25 SZ	4	30	120
10.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 v obecnom zastupiteľstve	2	30	60
11.	Účasť na schválení ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	3	30	90
12.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	2	30	60
13.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti, uloženie ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	3	30	90
<b>4.-13.</b>	<b>Medzisúččet ucelenej časti</b>	<b>35</b>		<b>1050</b>
<b>1.-13.</b>	<b>Obstarávateľské výkony spolu</b>	<b>36</b>		<b>1080</b>

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.294

Časový harmonogram obstarávania ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3

P. č.	Obstarávateľské výkony	termín
	<b>Prípravné práce:</b>	
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	Júl 2017
	<b>Návrh ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3</b>	
2.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	Júl 2017
3.	Oznámenie o strategickom dokumente	Júl 2017
4.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	Júl- August 2017
5.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	August 2017
6.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	August – September 2017
7.	Podanie žiadosti o udelenie súhlasu s perspektívnym záberom PP podľa § 13 zákona 220/2004 Z.z.	September 2017
8.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	September 2017
9.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu September 2017 na Okresnom úrade Košice, Odbor V a BP podľa § 25 SZ	September 2017
10.	Preskúmanie ÚPN O Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 podľa § 25 s.z	September – Október 2017
11.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 v Obecnom zastupiteľstve	Október 2017
<b>12.</b>	<b>Schválenie ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3 v ObZ</b>	<b>Október 2017</b>
13.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPN obce ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	Október 2017
14.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti, uloženie ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.3	November 2017

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.294